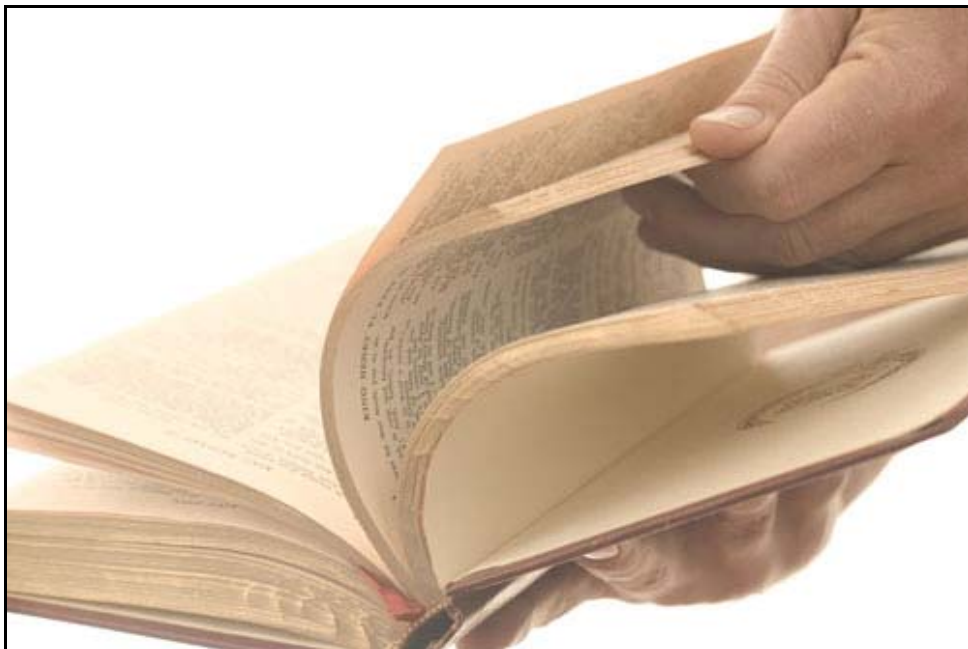


MANUAL COLÒNIES -PARES-




montblanc
fundació privada

Índex

1. Introducció.....	3
2. Procés d'inscripció, reserva i pagament	3
3. Terminis d'inscripció, reserva i pagament	11
4. Procés d'inscripció i pagament mini-monitores	12
5. Annex	14

1. Introducció

Aquest any 2010, per segon any consecutiu, Montblanc Fundació Privada s'encarrega de la gestió de les colònies d'estiu: inscripcions, pagaments i documentació de les assistents a les colònies, entre altres.

En aquest manual s'especifiquen els passos que cal realitzar per inscriure a una assistent a les colònies. Per a qualsevol dubte sobre les colònies d'estiu i el procés d'inscripció, pagament o enviament de documentació **s'haurà de dirigir al club o l'associació** amb qui l'assistent anirà a les colònies, que es trobarà ben informat al respecte.

2. Procés d'inscripció, reserva de plaça i pagament

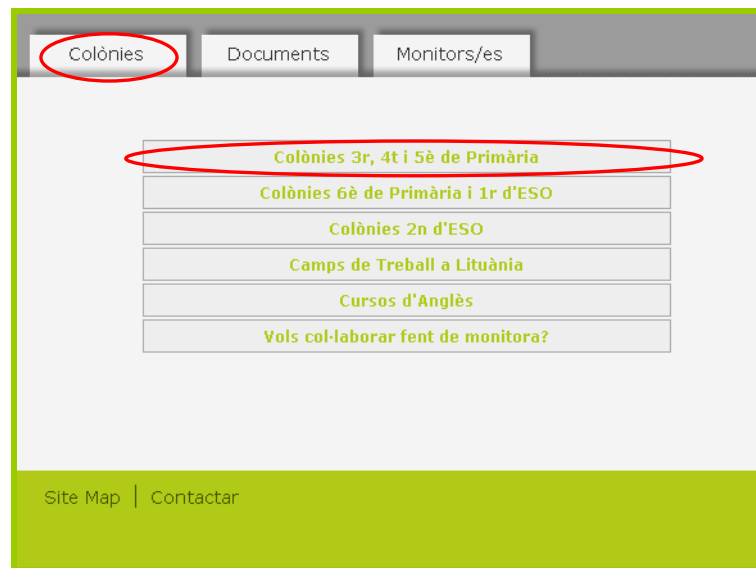
Cal realitzar el procés d'inscripció mitjançant la pàgina web de la fundació (www.fundaciomontblanc.org). En aquesta pàgina es podrà trobar tota la informació sobre les colònies d'estiu 2010: quines colònies es realitzen, les edats, el formulari d'inscripció, el "cal portar", etc.

La pàgina web de les colònies d'estiu estarà operativa a partir del dia 8 de març, data en que s'obre el període d'inscripcions.

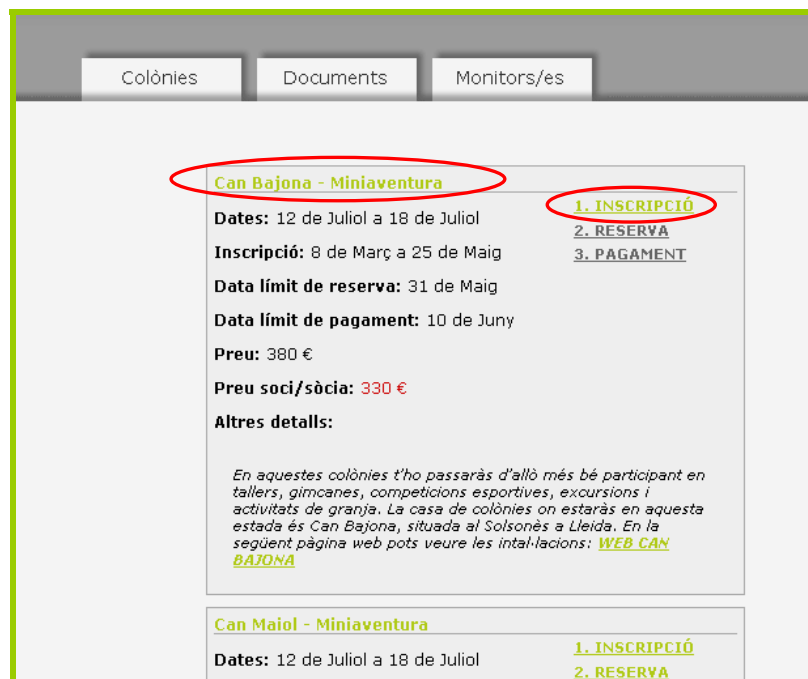
Aquest any 2010 s'ha modificat el procés d'inscripció respecte l'any 2009. La principal diferència és que aquest any cal enviar la documentació i fer un acompte de 100 euros per reservar la plaça i que el pagament es realitzarà exclusivament a través de la pàgina web.

Els passos a seguir per realitzar la inscripció són:

1. Entrar a la pàgina web www.fundaciomontblanc.org. Anar a l'apartat de colònies i clicar sobre el curs o la modalitat de les colònies on es vol fer la inscripció. Exemple: Colònies 3r, 4t i 5é de Primària.



2. Localitzar la colònia on s'ha d'apuntar l'assistent a les colònies (en funció del club o associació a través del qual es faci la inscripció es té assignada una colònia o una altre) i clicar sobre "Inscripció". Exemple: colònia Can Bajona.



3. Omplir la informació que es demana, acceptar les condicions generals i enviar el formulari. La inscripció no assegura l'assignació de plaça.

Formulari de INSCRIPCIÓ: Can Bajona - Miniaventura

Si vol pre-inscriure el seu fill/filla, ompli aquest formulari. La persona responsable es posarà en contacte amb vostè en breu, per concertar una entrevista.

* Aquesta pre-inscripció no assegura l'assignació de plaça.

Dades del nen/nena

Associació:

Actualment és soci/sòcia? sí no

Nom:

1r cognom:

2n cognom:

Data de naixement:

Col·legi:

Curs:

Dades dels pares

Nom de la mare:

Nom del pare:

E-mail pares:
(separats per punts i coma)

E-mail pares: (repetir)
(RE-ESCRUIRE la casella de dalt)

Telèfon de casa:

Telèfon mòbil:

Telèfon per a emergències:

Adreça

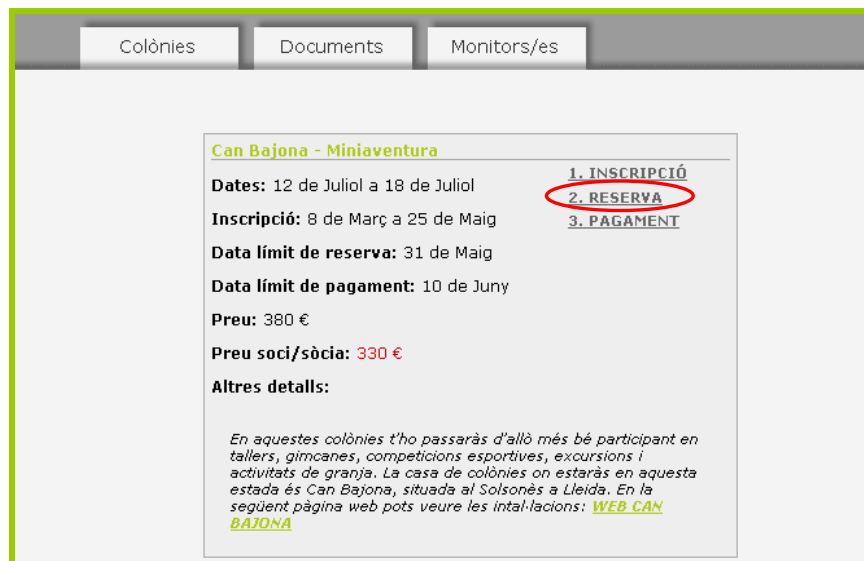
Carrer i número:

Població:

Codi postal:

accepto les [condicions](#) i la [política de protecció de dades](#)

4. Esperar a que la persona encarregada es posi en contacte per a realitzar una entrevista. Als pocs dies de l'entrevista es comunicarà l'assignació de plaça.
5. Reservar la plaça, clicant a "Reserva". Important: fins que no han confirmat des de l'associació o club l'assignació de plaça, no es pot realitzar la reserva. La reserva consisteix en l'enviament de la documentació i en el pagament d'un acompte de 100 euros (aquest import no es retornarà en cas que l'assistent no vagi finalment a les colònies).



Colònies Documents Monitors/es

Can Bajona - Miniaventura

Dates: 12 de Juliol a 18 de Juliol

Inscripció: 8 de Març a 25 de Maig

Data límit de reserva: 31 de Maig

Data límit de pagament: 10 de Juny

Preu: 380 €

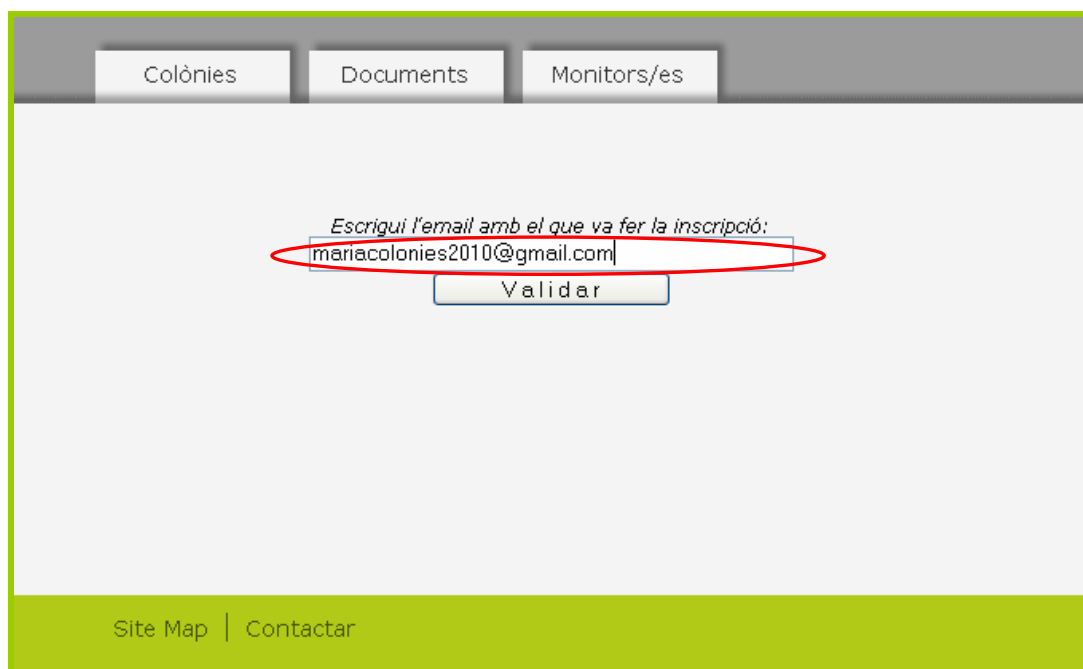
Preu soci/sòcia: 330 €

Altres detalls:

En aquestes colònies t'ho passaràs d'allò més bé participant en tallers, gimcanes, competicions esportives, excursions i activitats de granja. La casa de colònies on estaràs en aquesta estada és Can Bajona, situada al Solsonès a Lleida. En la següent pàgina web pots veure les instal·lacions: [WEB.CAN BAJONA](#)

1. INSCRIPCIÓ
2. RESERVA
3. PAGAMENT

6. Al clicar a “Reserva” apareix a la pantalla un espai on s’ha d’introduir la direcció d’e-mail que es va escriure en el moment de fer la inscripció.



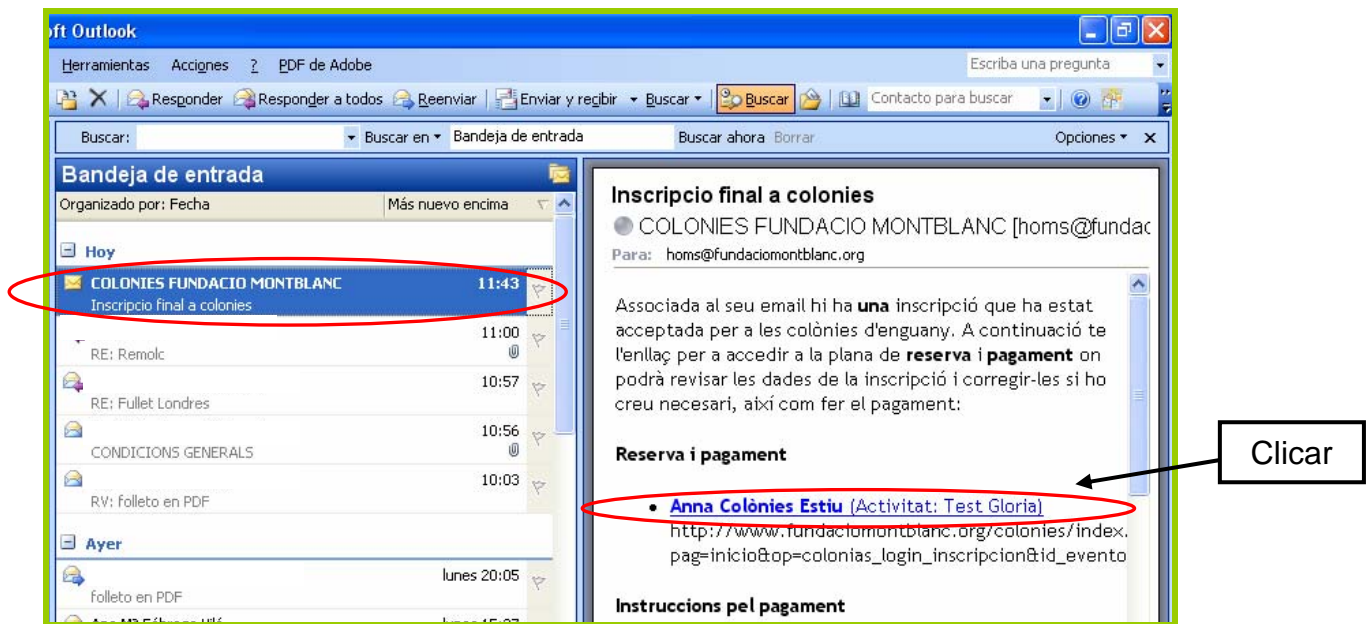
Colònies Documents Monitors/es

Escriu l'email amb el que va fer la inscripció:

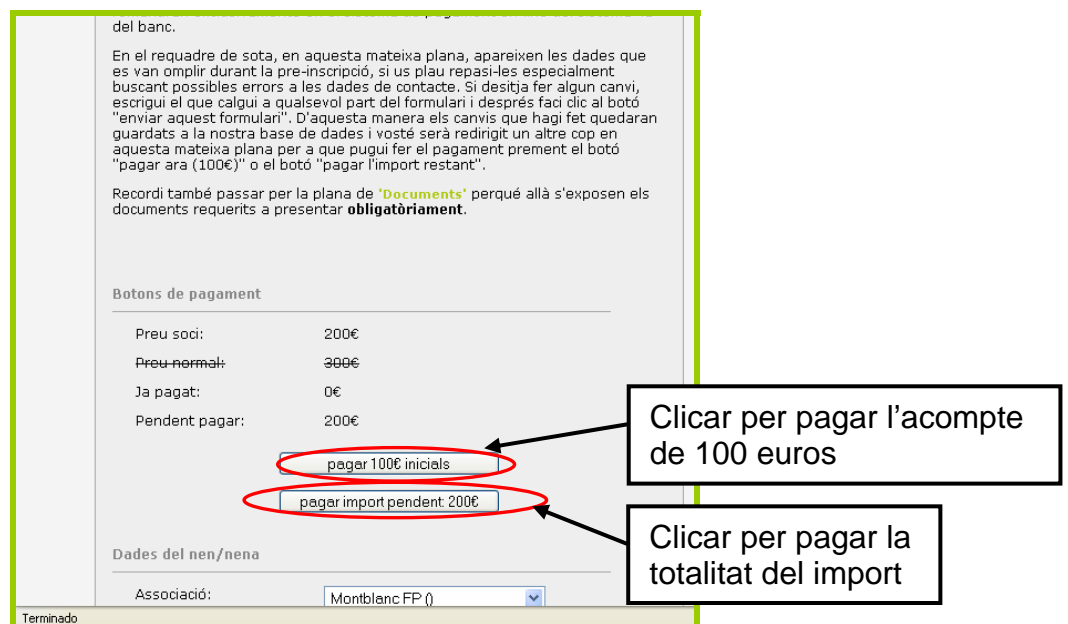
Validar

Site Map | Contactar

7. El sistema envia un e-mail amb un link cap a la pàgina on s’ha de fer el pagament. S’ha de clicar sobre el nom de la nena a qui es vol fer la reserva. En cas d’haver inscrit a dos participants, apareixeran dos links.

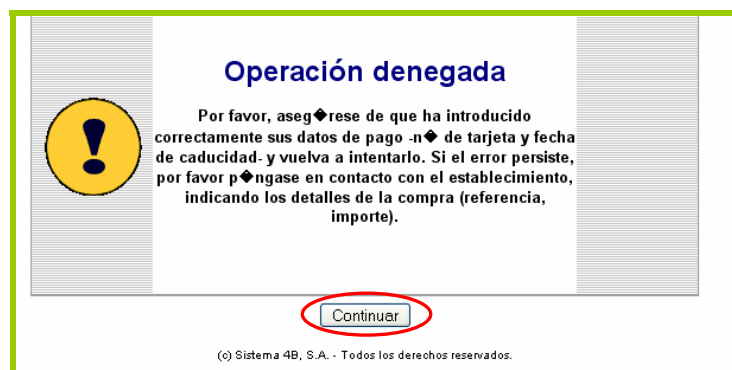


8. Llegir molt atentament les instruccions de la pàgina de pagament. En aquesta pàgina s'indica el import total de les colònies, el que ja ha estat pagat i el que falta per pagar. En el moment de la reserva, si es vol, hi ha l'opció de pagar la totalitat del import.



9. Al clicar sobre el import que es desitja pagar, apareix una pantalla amb la pàgina del banc on cal introduir les dades bancàries per a realitzar el pagament.

10. Quan s'ha realitzat el pagament de manera correcta, el sistema torna un missatge: "Resultado de la transición:" "Aceptada". A més, el sistema envia un e-mail conforme el pagament s'ha efectuat.
11. Si el pagament no s'ha realitzat correctament, apareix un missatge indicant que la operació ha estat denegada. Cal clicar sobre "Continuar" per poder guardar el número de referència de l'operació.



12. Apuntar el número de referència i fer el pagament de nou. Si l'error persisteix cal posar-se en contacte amb el seu banc i/o amb la fundació. Important: si es la primera vegada que es paga amb targeta de crèdit via Internet, posi's en contacte amb els seu banc per que activin la targeta de crèdit per fer pagaments mitjançant Internet.

Colònies Documents Monitors/es

Sucedió algún problema con su pago.
Si necesita contactar con nosotros, anote estos datos que debe mencionar:
referencia de su producto/servicio: 1183_201002231216
referencia del pago: 100223121622

Apuntar els dos números de referència

Por favor, inténtelo de nuevo. ¡Haga clic aquí!

Per a tornar-ho a intentar clicar aquí.

13. Per a formalitzar la reserva, després d'haver fet el pagament, s'ha d'enviar la següent documentació a Montblanc Fundació Privada:
 - a. Fitxa d'autorització
 - b. Fitxa mèdica

- c. Fitxa de tractament de dades i imatge
- d. Fotocòpia de la CAT Salut

Per a les nenes que viatgin a Londres o Lituània la documentació necessària és la següent:

- a. Fitxa d'autorització
- b. Fitxa mèdica estranger
- c. Fitxa de tractament de dades i imatge
- d. Fotocòpia de la Targeta Sanitària Europea *
- e. Autorització per viatjar a l'estranger sense els pares. Només és necessària en cas de no tenir passaport i viatjar amb el DNI. **
- f. Resguard del ingrés realitzat en lliures a la compte corrent de Londres.

* Per obtenir la Targeta Sanitària Europea (TSE) els pares o el major d'edat han de dirigir-se a un Centre d'Atenció i Informació de la Seguritat Social (CAISS). Allà els serà emès a l'acte, prèvia identificació personal (DNI). Si es tracta de familiars a càrrec del titular s'haurà de presentar el model P-1 on constin aquests familiars. Si són els pares els que van a buscar la TSE han de presentar el DNI del pare / mare i la cartilla de paper de la Seguritat Social on figurin els beneficiaris (on consti el titular -pare o mare- i com a beneficiari el fill). Tant el pare com la mare poden anar a buscar la Targeta Sanitària. No és necessari que estigui present el fill/a. El període de validesa de la TSE és d'una any. El telèfon en cas de necessitar més d'informació és: 900 16 65 65. Per localitzar les oficines de la Seguritat Social es pot connectar al següent link: http://www.seg-social.es/Internet_1/Oficinas/index.htm?Comu=C

** Els menors de 18 anys que viatgin a l'estranger únicament amb DNI necessiten també l'autorització del pare, mare o tutor. Aquesta autorització es pot obtenir a les Comissaries de Policia, Comissaries de Mossos d'Esquadra, als Jutjats, a la Notaria i a la Guàrdia Civil. A les comissaries s'entrega l'autorització al moment. Documents que són necessaris per aconseguir l'autorització: Original del document acreditatiu del / de la menor DNI. + Llibre de família on està inscrit/a el/la menor + Document acreditatiu de la persona que autoritza (DNI). Aquest document té una validesa de tres mesos a partir de la data d'expedició.

Enviar els documents a l'atenció de Glòria Homs per qualsevol dels següents mitjans:

E-mail: homs@fundaciomontblanc.org

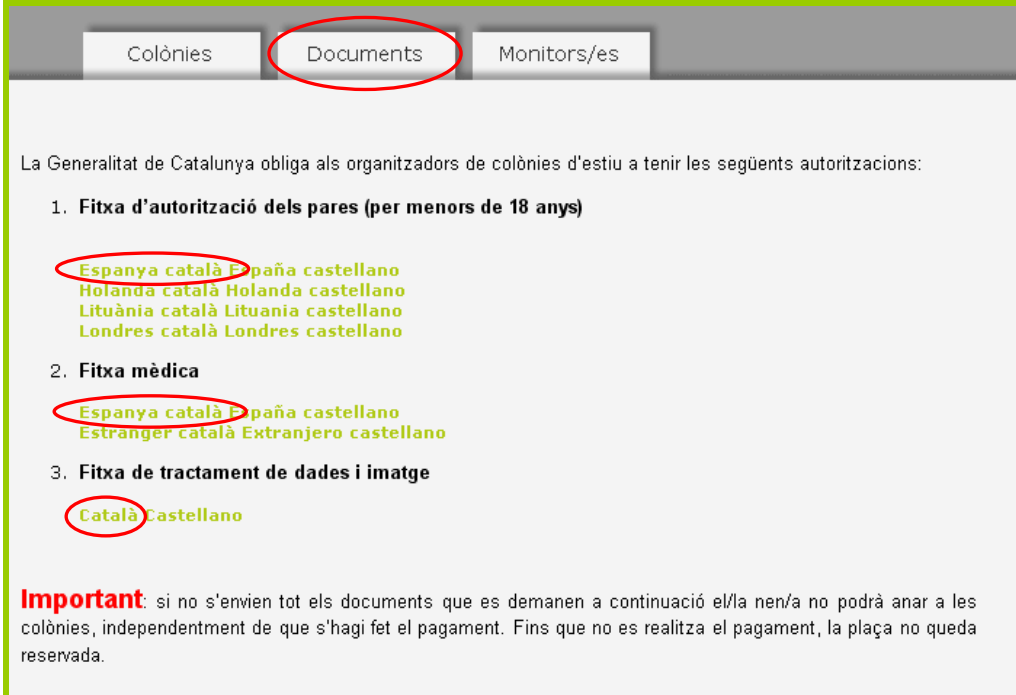
Fax: 93 405 31 65

Direcció postal: Av. Josep Tarradellas 145 4 - 4 08029 Barcelona

Aquesta documentació es pot trobar a l'apartat de "Documents" de la pàgina web de la fundació. S'ha de clicar sobre cada un dels documents, imprimir-los, omplir-los, **signar-los** i enviar-los.

Els pares són les persones encarregades d'enviar tota la documentació directament a la fundació.

Exemple: si es vol imprimir la documentació en català per a unes colònies que es duen a terme a Espanya s'ha de clicar sobre els arxius assenyalats:



The screenshot shows a website navigation bar with three tabs: "Colònies", "Documents", and "Monitors/es". The "Documents" tab is selected and circled in red. Below the navigation bar, the text reads: "La Generalitat de Catalunya obliga als organitzadors de colònies d'estiu a tenir les següents autoritzacions:" followed by three numbered sections:

- 1. Fitxa d'autorització dels pares (per menors de 18 anys)**
 - Espanya català / España castellano
 - Holanda català / Holanda castellano
 - Lituània català / Lituania castellano
 - Londres català / Londres castellano
- 2. Fitxa mèdica**
 - Espanya català / España castellano
 - Estranger català / Extranjero castellano
- 3. Fitxa de tractament de dades i imatge**
 - Català / Castellano

Important: si no s'envien tot els documents que es demanen a continuació el/la nen/a no podrà anar a les colònies, independentment de que s'hagi fet el pagament. Fins que no es realitza el pagament, la plaça no queda reservada.

14. Fer el pagament final, seguint el mateix procés que es va fer a la reserva, però clicant sobre "Pagament".

Colònies Documents Monitors/es

Can Bajona - Miniaventura

Dates: 12 de Juliol a 18 de Juliol

Inscripció: 8 de Març a 25 de Maig

Data límit de reserva: 31 de Maig

Data límit de pagament: 10 de Juny

Preu: 380 €

Preu soci/sòcia: 330 €

Altres detalls:

En aquestes colònies t'ho passaràs d'allò més bé participant en tallers, gimcanes, competicions esportives, excursions i activitats de granja. La casa de colònies on estaràs en aquesta estada és Can Bajona, situada al Solsonès a Lleida. En la següent pàgina web pots veure les instal·lacions: [WEB CAN BAJONA](#)

1. INSCRIPCIÓ
2. RESERVA
3. PAGAMENT

15. Quan s'hagi realitzat el pagament final i enviat tota la documentació el sistema enviarà un e-mail amb el bitllet per anar a les colònies. Sense aquest bitllet no podrà pujar a l'autocar.

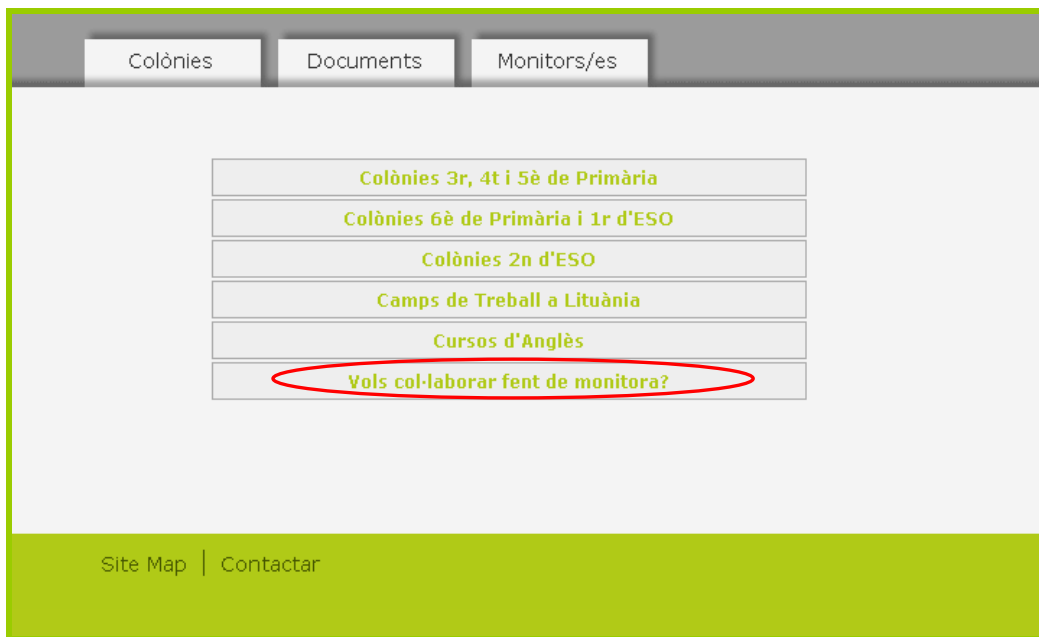
3. Terminis d'inscripció, reserva i pagament

La preinscripció, la reserva i el pagament final es poden realitzar a través de la pàgina web a partir del dia 8 de març. A continuació s'indica la data límit per realitzar cadascun dels esmentats processos, en funció de cada una de les colònies.

Colònies	Data límit inscripció	Data límit enviament documentació i acompte	Data límit pagament final
Can Bajona	25 de maig	31 de maig	10 de juny
Can Maiol	25 de maig	31 de maig	10 de juny
La Cadamont	25 de maig	31 de maig	10 de juny
El Mirador	25 de maig	31 de maig	10 de juny
Colònies Cadí	25 de maig	31 de maig	10 de juny
Mas Cabàlies	5 de juny	15 de juny	25 de juny
Monitores Júnior	25 maig	15 de juny	25 de juny
Madrid: Col·legi Fuenllana	5 de juny	15 de juny	25 de juny
Vigo: Col·legi Aloya	5 de juny	15 de juny	25 de juny
Curs d'Anglès Londres	24 d'abril	3 de maig	10 de maig
Camps de treball a Lituània	5 de juny	15 de juny	25 de juny

4. Procés d'inscripció, pagament i enviament de documentació de les mini-monitores

El procés d'inscripció per a mini-monitores és el mateix que per les assistents a les colònies, però s'han d'inscriure a través de l'apartat: "Vols col·laborar fent de monitora?"



El nombre de mini-monitores que assisteixin a les colònies quedarà definit en funció del nombre total d'assistents a les colònies i de les vacants que hi puguin haver. Per aquest motiu, el dia 30 de maig les associacions comunicaran l'assignació de places per a mini-monitores.

El preu de les mini-monitores és de 100 euros menys que el preu que haurien de pagar si fossin assistents. El procés de pagament és el mateix que han de seguir les participants a les colònies, tot i que el termini per a fer la reserva (acompte de 100 euros + documentació) és el 15 de juny i el pagament el 25 de juny.

Totes les monitores júnior han d'enviar a la fundació la mateixa documentació que les assistents a les colònies, ja que són menors d'edat i la Generalitat així ho exigeix.

5. Annexes

- 5.1. Fitxa d'autorització
- 5.2. Fitxa de tractament de dades i imatge
- 5.3. Fitxa mèdica

Fitxa d'autorització

En/Na, amb DNI núm.

....., autoritzo el meu fill/a

a assistir i a participar a les activitats de la colònia organitzada per Montblanc Fundació Privada

a la instal·lació anomenada del

municipi de del dia de

al dia de de 2010. Igualment, es declara coneixedor de les

condicions de participació, del projecte educatiu, de la normativa de l'activitat i de les activitats

que es duran a terme durant les colònies, acceptant-les mitjançant l'acte d'aquesta signatura.

Faig extensiva aquesta autorització per a les decisions medicoquirúrgiques que calgui adoptar,

en cas d'extrema gravetat, sota la direcció facultativa pertinent.

....., d..... de 2010

Signatura del pare / mare / tutor/a

Avís legal: En compliment de la LOPD 15/1999 i de la LSSI-CE 34/02, s'entendrà que totes les dades personals han estat facilitades a Montblanc Fundació Privada amb l'autorització expressa per a què siguin incorporades a un fitxer de tractament automatitzat.

Així mateix, s'informa què podrà exercitar, respecte de les dades personals facilitades, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una carta a Montblanc Fundació Privada o enviant un correu electrònic a info@fundaciomontblanc.org, sol·licitant, en el seu cas, que se li remetin les dades de caràcter personal que obrin en els fitxers de la fundació als efectes de la seva consulta, o la seva possible rectificació, o bé que es cancel·li i/o revoqui l'autorització.

Autorització de Tractament de Dades i Imatge

El Sr./Sra.
amb DNI núm.

Per la present

Autoritzo

No Autoritzo

la publicació i utilització sense ànim de lucre i conforme la legislació vigent, per qualsevol procediment o suport, de la imatge, nom i veu del meu fill/a
..... per els fins propis i activitats organitzades per Montblanc Fundació Privada i les associacions que participen a les colònies o als camps de treball, així com a les publicacions, pàgina web, vídeos i demés materials propis.

Lloc i data:

Signatures mare / pare / Tutor/a

Avis legal: En compliment de la LOPD 15/1999 i de la LSSI-CE 34/02, s'entendrà que totes les dades personals han estat facilitades a Montblanc Fundació Privada amb l'autorització expressa per a què siguin incorporades a un fitxer de tractament automatitzat.

Així mateix, s'informa que podrà exercitar, respecte de les dades personals facilitades, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una carta a Montblanc Fundació Privada o enviant un correu electrònic a info@fundaciomontblanc.org, sol·licitant, en el seu cas, que se li remetin les dades de caràcter personal que obrin en els fitxers de la fundació als efectes de la seva consulta, o la seva possible rectificació, o bé que es cancel·li i/o revoqui l'autorització.

Fitxa mèdica

Nom i cognoms:.....

Data de naixement:

Número de Seguretat Social (Targeta CAT Salut):.....

Té assegurança Privada? Sí / No Quina?

Malalties que pateix sovint	SI	NO
Mal de panxa		
Mal de cap		
Otitis		
Angines		
Faringitis		
Refredats		
Hemorràgies		
Enuresi		
Insomni		
Mareigs		

Té algun tipus d'al·lèrgia?..... A què?

.....

Quan camina, es cansa aviat? Sí / No

S'ha posat totes les vacunes que li pertoquen segons el calendari de vacunacions? Sí / No

Data de l'última dosi antitetànica:

Pren algun medicament? Sí / No Quin?

Quina dosi?

Segueix algun règim alimentari (ex. intolerància al gluten)?

Observacions:

Dades dels pares

Nom i cognoms del pare:

Telèfon feina i/o mòbil (per localitzar en cas d'urgència):

Nom i cognoms de la mare:

Telèfon feina i/o mòbil (per localitzar en cas d'urgència):

Telèfon casa:

E-mail de contacte:

He llegit i accepto la política de protecció de dades i amb la meva firma consento expressament el tractament de les dades personals que facilito.

En compliment de la LOPD 15/1999 i de la LSSI-CE 34/02 la persona interessada autoritza expressament el tractament de les dades personals que facilita a Montblanc Fundació Privada, i que resultin necessaris pel desenvolupament de l'activitat, les quals seran incorporades a un fitxer, la titularitat i responsabilitat del qual ostenta Montblanc Fundació Privada.

Així mateix, s'informa que podrà exercitar, respecte les dades personals facilitades, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una carta a Montblanc Fundació Privada (Avinguda Josep Tarradellas, núm. 145, 4t 4a 08029 – Barcelona) o enviant un correu electrònic a info@fundaciomontblanc.org.

Lloc i data

Signatura mare / pare / tutor/a